



Ubytovací řád pro veřejnost

Ubytovací řád pro fyzické osoby DM Zeyerova 33

I. Úvod

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace poskytuje dle ŽL č.j. MML269160/22, Sp. značka SZ CJ MML 269012/22

ubytování fyzickým osobám dle následujících podmínek:

1. Ubytování je možno poskytnout pouze za předpokladu volné kapacity na DM.
2. Ubytování je nutno sjednat předem s koordinátorem ubytování telefonicky 605266168. email: lmichalkova@szs-lib.cz, nebo [L. Procházková mobil: 775944915, email:lprochazkova@szs-lib.cz](mailto:L.Prochazkova@szs-lib.cz)
3. Žadatel předloží objednávku, která obsahuje:
 - termín ubytování
 - počet osob
 - jméno, příjmení, adresu a kontakt zodpovědné osoby
4. Cena za ubytování na osobu a den.

Žák přihlášený k ubytování : 230 Kč vč.DPH /noc + ubytovací poplatek 40 Kč. Doprovod 459 Kč /noc + ubytovací poplatek 40 Kč

Částka bude uhrazena předem, na účet 123-9185580267/0100. VS sdělí příslušný pracovník po obdržení objednávky ubytování. Platba musí být na účet připsána před nástupem ubytování. V opačném případě bude nutné uhradit ubytování hotově na místě v den ubytování, kdy pověřený pracovník vystaví pokladní doklad.





II. Zabezpečení ubytování

1. Pověřený pracovník domova mládeže předá osobně sjednanou ubytovací kapacitu. Upozorní ubytovaného na všechna specifika ubytovacích prostor – např. stav malby, osvětlení, nábytku, dveří, toalet, apod.
2. Pověřený pracovník školy proškolí výše uvedenou osobu ve smyslu BOZP a PO (upozorní zejména na zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů a zákaz používání donesených elektrických zařízení ve školním zařízení).
3. Pověřený pracovník DM zapíše žadatele o ubytování do ubytovací knihy. Za tímto účelem předloží host příslušnému pracovníkovi ihned po příchodu svůj občanský průkaz nebo platný cestovní pas a seznam skupiny ubytovaných s veškerými požadovanými údaji. Se zahraničními hosty pověřený pracovník vypíše „Domovní knihu“, kde se cizinci podepíší, potom vystaví pokladní stvrzenku (pokud není fakturace) a předá sjednanou ubytovací kapacitu. Originál zápisu „Domovní knihy“ je odeslán na Inspektorát cizinecké policie v Liberci.
4. Pověřený pracovník domova mládeže vydá patřičný počet povlečení, které po skončení ubytování ve stejném množství převezme.
5. Při skončení ubytování projde pověřený pracovník všechny prostory, které ubytovaný během ubytování užíval a zkontroluje jejich stav.
6. Jakékoliv rozdíly (poškození, zcizení, apod.) vyznačí pracovník školy do protokolu a ten nechá podepsat ubytovanému. Při okamžité hotovostní úhradě škody, vystaví pokladní stvrzenku.
7. Zjistí-li ubytovaný poškození inventáře při nebo ihned po předání pokoje, závadu na zařízení ihned ohlásí ubytovateli. Může žádat o nový pokoj. Pokud během ubytování dojde k závadě, která by mohla ohrozit jeho zdraví nebo život (poškození elektroinstalace, rozbití okna, apod.) tuto skutečnost nahlásí ubytovateli (hlavní službě), v případě nepřítomnosti podá informaci na tel. číslo: Jakub Stránský 777498993.





8. Probíhá-li ubytování souběžně s běžným provozem domova mládeže, musí ubytovaný, respektovat denní režim domova mládeže, který je vyvěšen ve vestibulu domova mládeže a dodržovat noční klid.
9. Při ubytování dětí a mládeže do 18-ti let je žadatel o ubytování povinen zabezpečit dozor.

III. Povinnosti ubytovaných

1. Ubytovaný je povinen zachovávat zásady ohleduplnosti vůči ostatním ubytovaným.
2. Je zakázáno demontovat a poškozovat jakýkoliv inventář domova mládeže.
3. Domov mládeže je školské zařízení, proto je v celém areálu přísně zakázáno:
 - kouření
 - konzumace alkoholu
 - přechovávání a konzumace drog
 - Tento zákaz se vztahuje i na všechny dospělé osoby.
4. Je přísně zakázáno přivádění osob, které nejsou ubytovány na domově mládeže a tyto zvat na pokoje.
5. Pro návštěvy je k dispozici vestibul domova mládeže.
6. Vznikne-li porucha na elektroinstalaci, vodoinstalaci nebo jiném zařízení, nahláste tuto poruchu pověřenému pracovníkovi DM (hlavní služba). Je zakázáno snažit se provést opravu vlastními silami, vyčkejte příchodu pracovníka DM, který je způsobilý k provedení oprav.
7. Je zakázáno otevírat uzamčené skříňky, poškozovat výzdobu na pokojích a přemísťovat zařízení inventáře.

Z požárních a bezpečnostních důvodů je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče, kromě spotřebičů sloužících k osobní hygieně.
8. Při opuštění pokoje tento uzamykejte.





9. V pokoji a dalších prostorách domova mládeže nesmí ubytovaný přemísťovat zařízení domova mládeže.
10. Ubytovaný je v průběhu pobytu povinen dodržovat pořádek a čistotu v celém objektu a zachovávat noční klid v době od 22:00hod. do 6:45 hod.
11. Ubytovaný je povinen při odchodu uzavřít okna, zhasnout v pokoji a uzamknout dveře.
12. Uhrazením sjednané ceny za pokoj bere ubytovaný tyto podmínky na vědomí a souhlasí s nimi.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Hrubé porušení pravidel BOZP, PO, ubytovacího řádu, vandalismus a rušení nočního klidu mohou vést k okamžitému zrušení ubytování bez náhrady.
2. Pokud nedojde ke shodě, budou dlužné částky za ubytování, poškození nebo zcizení inventáře vymáhány soudní cestou.
3. Zjistí-li ubytovaný, že ubytování neodpovídá smluvním podmínkám, má právo tuto skutečnost reklamovat. Reklamaci je třeba uplatnit u pověřeného pracovníka školského zařízení a to bez zbytečného odkladu.
4. Ubytovaný opustí pokoj do 10:00 hodin v den, kdy mu končí pobyt.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024

V Liberci 28. 12. 2023

v.r. Mgr. Jana Urbanová, MBA ředitelka

