Ubytovací řád pro veřejnost

Ubytovací řád pro fyzické osoby DM Jungmannova

I. Úvod

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace poskytuje dle ŽL č.j. MML269160/22, Sp. značka SZ CJ MML 269012/22

Ubytování v DM Jungmannova ul fyzickým osobám dle následujících podmínek:

1. Ubytování je možno poskytnout pouze za předpokladu volné kapacity na DM
2. Ubytování je nutno sjednat předem s koordinátorem ubytování telefonicky 605266168. email: lmichalkova@szs-lib.cz, nebo Ladislavou Procházkovou , 775944915, email lprochazkova@szs-lib.cz
3. Žadatel předloží objednávku, která obsahuje:

- termín ubytování
- počet osob
- jméno, příjmení, adresu a kontakt zodpovědné osoby

4. Cena za ubytování na osobu a den.

   Žák přihlášený k ubytování : 263 Kč /noc vč. DPH + ubytovací poplatek 40 Kč. Doprovod 526 Kč vč.DPH /noc + ubytovací poplatek 40 Kč.

   Částka bude uhrazena předem, na účet 123-9185580267/0100. VS sdělí příslušný pracovník po obdržení objednávky ubytování. Platba musí být na účet připsána před nástupem ubytování. V opačném případě bude nutné uhradit ubytování hotově na místě v den ubytování, kdy pověřený pracovník vystaví pokladní doklad.

II. Zabezpečení ubytování

1. Pověřený pracovník domova mládeže předá osobně sjednanou ubytovací kapacitu. Upozorní ubytovaného na všechna specifika ubytovacích prostor – např. stav malby, osvětlení, nábytku, dveří, toalet, apod.

2. Pověřený pracovník školy proškolí výše uvedenou osobu ve smyslu BOZP a PO (upozorní zejména na zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů a zákaz používání donesených elektrických zařízení ve školním zařízení).

3. Pověřený pracovník DM zapíše žadatele o ubytování do ubytovací knihy. Za tímto účelem předloží host příslušnému pracovníkovi ihned po příchodu svůj občanský průkaz nebo platný cestovní pas a seznam skupiny ubytovaných s veškerými požadovanými údaji. Se zahraničními hosty pověřený pracovník vypíše „Domovní knihu“, kde se cizinci podepíší, potom vystaví pokladní stvrzenku (pokud není fakturace) a předá sjednanou ubytovací kapacitu. Originál zápisu „Domovní knihy“ je odeslán na Inspektorát cizinecké policie v Liberci.

4. Pověřený pracovník domova mládeže vydá patřičný počet povlečení, které po skončení ubytování ve stejném množství převezme.

5. Při skončení ubytování projde pověřený pracovník všechny prostory, které ubytovaný během ubytování užíval a zkontroluje jejich stav.

6. Jakékoliv rozdíly (poškození, zcizení, apod.) vyznačí pracovník školy do protokolu a ten nechá podepsat ubytovanému. Při okamžité hotovostní úhradě škody, vystaví pokladní stvrzenku.

7. Zjistí-li ubytovaný poškození inventáře při nebo ihned po předání pokoje, závadu na zařízení ihned ohlásí ubytovateli. Může žádat o nový pokoj. Pokud během ubytování dojde k závadě, která by mohla ohrozit jeho zdraví nebo život (poškození elektroinstalace, rozbití okna, apod) tuto skutečnost nahlásí ubytovateli (hlavní službě), v případě nepřítomnosti podá informaci na tel. číslo: Jakub Stránský 777498993.

8. Probíhá-li ubytování souběžně s běžným provozem domova mládeže, musí ubytovaný respektovat denní režim domova mládeže, který je vyvěšen ve vestibulu domova mládeže a dodržovat noční klid.

9. Při ubytování dětí a mládeže do 18-ti let je žadatel o ubytování povinen zabezpečit dozor.

III. Povinnosti ubytovaných

1. Ubytovaný je povinen zachovávat zásady ohleduplnosti vůči ostatním ubytovaným.

2. Je zakázáno demontovat a poškozovat jakýkoliv inventář domova mládeže.

3. Domov mládeže je školské zařízení, proto je v celém areálu přísně zakázáno:

- kouření
- konzumace alkoholu
- přechovávání a konzumace drog
- Tento zákaz se vztahuje i na všechny dospělé osoby.

4. Je přísně zakázáno přivádění osob, které nejsou ubytovány na domově mládeže a tyto zvát na pokoje.

5. Pro návštěvy je k dispozici vestibul domova mládeže.
6. Vznikne-li porucha na elektroinstalaci, vodoinstalaci nebo jiném zařízení, nahlaste tuto poruchu pověřenému pracovníkovi DM (hlavní služba). Je zakázáno snažit se provést opravu vlastními silami, vyčkejte příchodu pracovníka DM, který je způsobilý k provedení oprav.

7. Je zakázáno otevírat uzamčené skříňky, poškozovat výzdobu na pokojích a přemisťovat zařízení inventáře.

   Z požárních a bezpečnostních důvodů je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče, kromě spotřebičů sloužících k osobní hygieně.

8. Při opuštění pokoje tento uzamykejte.

9. V pokoji a dalších prostorách domova mládeže nesmí ubytovaný přemísťovat zařízení domova mládeže.
10. Ubytovaný je v průběhu pobytu povinen dodržovat pořádek a čistotu v celém objektu a zachovávat noční klid v době od 22:00hod. do 6:45 hod.

11. Ubytovaný je povinen při odchodu uzavřít okna, zhasnout v pokoji a uzamknout dveře.

12. Uhrazením sjednané ceny za pokoj bere ubytovaný tyto podmínky na vědomí a souhlasí s nimi.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Hrubé porušení pravidel BOZP, PO, ubytovacího řádu, vandalismus a rušení nočního klidu mohou vést k okamžitému zrušení ubytování bez náhrady.
2. Pokud nedojde ke shodě, budou dlužné částky za ubytování, poškození nebo zcizení inventáře vymáhány soudní cestou.
3. Zjistí-li ubytovaný, že ubytování neodpovídá smluvním podmínkám, má právo tuto skutečnost reklamovat. Reklamaci je třeba uplatnit u pověřeného pracovníka školského zařízení a to bez zbytečného odkladu.
4. Ubytovaný opustí pokoj do 10:00 hodin v den, kdy mu končí pobyt.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024

V Liberci 28. 12. 2023

Mgr. Jana Urbanová
Digitálně podepsal Mgr. Jana Urbanová
Datum: 2024.02.01 11:43:08 +01'00'

v.r. Mgr. Jana Urbanová, MBA ředitelka