



Provozní řád školní výdejny **Zeyerova 33, Liberec**

Identifikační údaje

Název a sídlo zařízení: Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická
Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace

Telefon: 482710016
IČ: 00673731
Statutární zástupce: Mgr. Jana Urbanová, MBA, ředitelka školy
Provozovatel: Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická
Liberec, příspěvková organizace, Kostelní 9, 460 31 Liberec 2
(dále jen „škola“)

Odpovědné osoby:

Odpovědný zástupce: Lucie Rehovičová
Ekonom školy: Ing. Kateřina Feckaničová
Vedoucí školní jídelny: Jana Záleská (485 101 297)
Vedoucí kuchařka: Veronika Petrová
Vedoucí pracovnice pro
provoz stravování a ubytování: Lenka Michálková
Platby kreditu: Ladislava Procházková (telefon 775944915)

Provoz výdejny: v době provozu domova mládeže

I.

Obecná ustanovení

- Školní jídelna se řídí právními předpisy:
 - vyhláškou č. 463 Sb. ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., *v platném znění*
 - vyhláškou č. 602/2006, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, *v platném znění*
 - zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, *v platném znění*
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, *v platném znění*
 - nařízením EP a Rady ES č. 852/2004 o hygieně potravin, *v platném znění*
 - je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
- Ve školní výdejně je zajištěno stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby za úplatu (cizí strážníci). Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, studenty přihlášené ke stravování, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a cizí strážníky.

Výdejna je organizačně podřízena vedoucí pracovníci pro provoz stravování a ubytování a vedoucí školní jídelny.



II. Čas výdeje stravy

- | | | |
|---------------------------------------|---------|-----------------------|
| - obědy do jídelnosičů: | Po – Pá | od 12:30 do 12:35 hod |
| - obědy žáci a studenti: | Po – Čt | od 12:30 do 15:15 hod |
| | Pá - | od 12:30 do 14:15 hod |
| - obědy zaměstnanci a jiní strávníci: | Po – Čt | od 12:30 do 13:15 hod |
| | Pá | od 12:30 do 13:15 hod |

III. Ceny stravného

- pro žáky: **36 Kč za snídani**
38 Kč za oběd
40 Kč za večeři
- pro ostatní strávníky je cena oběda upravena zvláštním předpisem
- vedení školy si vyhrazuje právo ve zdůvodněných případech upravit cenu stravného i během školního roku.

IV. Úhrada stravného

- **výjimečně** po dohodě s vedením školy hotově u pracovníka pokladny (p. Procházková) ul. Zeyerova 33, Liberec
- **inkasní platbou** u ubytovaných žáků na domovech mládeže
- **bankovním převodem** na účet vedený u KB Liberec č. 123-9185580267/0100 s poznámkou jména a příjmení platba za obědy.

V. Úhrada čipu

- hotově u zodpovědného pracovníka **Ladislava Procházková (telefon 775944915)**, kdy cena čipu je 150,00 Kč

VI. Vyúčtování stravného

1. Vyúčtování za stravování bude prováděno 1 x ročně (k 30. 6.)
2. V případě ukončení studia během školního roku je vyúčtování provedeno k datu ukončení studia a vyrovnání je provedeno:
 - převodem na účet uvedený na přihlášce ke stravování, na základě výpisu přeplatku zodpovědného pracovníka.

VII. Objednání a odhlášení stravy

1. Strávník je přihlášen ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování, ukončení stravování je strávník povinen nahlásit v ul. Zeyerova 33 **Ladislava Procházková (telefon 775944915), Email: lprochazkova@szs-lib.cz**

2. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze činit a měnit **nejpozději do 13:00 hodin předcházejícího pracovního dne** pomocí internetu.
3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací.
4. V případě nemoci má žák či zaměstnanec možnost vyzvednout stravu **pouze první den nemoci** do jídlonosiče ve stanovený čas.

VIII.

Práva a povinnosti žáků, studentů a strážníků

1. Žák, student nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování. Žák, student a strážník má povinnost před vstupem do školní jídelny použít dezinfekční prostředek na ruce.
2. Každý žák, student nebo cizí strážník je povinen si zakoupit čip v hodnotě 150 Kč, jehož pomocí provádí výběr jídel na objednávacím terminálu a odebírá stravu na výdejním pultu. Při odhlášení strážníka a vrácení nepoškozeného čipu se platba ve výši 150 Kč vrací strážníkovi.
3. V případě, že žák, student není přítomen ve škole nebo školském zařízení, nemá nárok na dotovanou stravu. Dle Vyhlášky o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Z uvedeného ustanovení vyplývá, že žák a student (strážník) může obdržet „dotovanou“ stravu pouze první den své neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
4. Žáci, studenti a všichni strážníci jsou povinni se chovat ve školní výdejně a přilehlých prostorách slušně, nepoškozovat majetek a dbát pokynů personálu školní výdejny a pedagogů, kteří zajišťují dozor.
5. Každý žák, student a strážník má povinnost použité nádoby odnést na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz vynášení nádobí mimo školní výdejnu a v celém areálu platí zákaz kouření.
6. Jakýkoliv úraz je žák, student a každý strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dozor.
7. Škodu na majetku ve školní výdejně, kterou způsobí žák, student /každý strážník/ svévolně nebo z nedbalosti, je povinen v plné výši uhradit.
8. Žáci, studenti mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny/výdejny a pravidla slušného chování.
9. Žáci, studenti /všichni strážníci/ se nesmějí dopouštět projevům rasismu a šikanování.

10. Žáci, studenti a všichni strážníci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí školní jídelny.
11. Žáci, studenti a strážníci mají právo na informaci týkající se školního stravování.
12. Každý zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo.
13. Žáci, studenti, strážníci mají povinnost dodržovat platná opatření k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření infekčních onemocnění včetně COVID-19.

IX.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu včas na internetu, terminálu či webových stránkách a je také vyvěšen u objednáčích terminálů/okénka.
3. Používané koeficienty při normování:
 - koeficient na snídaně (pomazánky) 1
 - koeficient na polévky (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na maso a uzeniny v hlavním jídle, salátech a přílohách 1
 - koeficient na mražená kuřecí prsa 1
 - koeficient na přílohy (úprava dle praxe) 1
 - koeficient na moučníky a saláty (úprava dle praxe) 1

X.

Závěrečná ustanovení

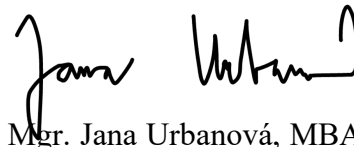
Vnitřní řád byl schválen a projednán ředitelkou školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností **01. 01. 2023.**

V Liberci dne 01. 01. 2023

Jana Záleská v. r.

vedoucí školní jídelny



Mgr. Jana Urbanová, MBA

ředitelka školy