

|   |                    |   |                    |                                  |
|---|--------------------|---|--------------------|----------------------------------|
| <b>SZŠ a VOŠ<br/>zdravotnická<br/>Liberec, p.o.</b> | <b>SMĚRNICE</b>    | <b>POSTUP PŘI REALIZACI<br/>INDIVIDUÁLNÍHO<br/>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br/>ŠKOLY</b> |                    | <b>Číslo_Verze<br/>dokumentu</b> |
|   | <b>Vypracoval:</b> | <b>Platnost od:</b>   | <b>Schválil/a:</b> |                                  |
|   | ŘŠ                 | 3.9.2012  | ŘŠ                 |                                  |
|   |                    |   |                    | H40_S01_01                       |

## 1. Legislativní východiska

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Platné metodické prováděcí předpisy. Dle §19 Školského zákona.

## 2. Náležitosti IVP

(1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků, žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků a studentů z jiných závažných důvodů se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka/studenta.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaných žáků, žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadaných žáků, žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků a studentů z jiných závažných důvodů, když by bylo potřeba.
- c) vzdělávací model pro mimořádně nadané žáky, žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky a studenty, pro které je IVP povolen z jiných závažných důvodů, dále obsahuje časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- e) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče mimořádně nadaných žáků, žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků a studentů z jiných závažných důvodů,
- f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaných žáků, žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků a studentů, kterým byl povolen IVP z jiných závažných důvodů,
- g) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením,
- h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu žáka/studenta do školy nejpozději však do 3 měsíců. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

|  |             |   |             |                          |
|--|-------------|---|-------------|--------------------------|
| SZŠ a VOŠ<br>zdravotnická<br>Liberec, p.o. | SMĚRNICE    | POSTUP PŘI REALIZACI<br>INDIVIDUÁLNÍHO<br>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br>ŠKOLY |             | Číslo_Verze<br>dokumentu |
|  | Vypracoval: | Platnost od:  | Schválil/a: |                          |
|  | ŘŠ          | 3.9.2012  | ŘŠ          | H40_S01_01               |

(5) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy a následně vyučující podílející se na IVP. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka/studenta, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

### 3. Obecné informace

(1) O vzdělávání podle IVP musí ředitele školy písemně požádat zákonný zástupce žáka.

(2) IVP je důležitým podkladem ředitele pro žádost o navýšení finančních prostředků u svého zřizovatele. Je důležité upozornit, že státní školy žádají o navýšení normativů krajské úřady, církevní a soukromé školy žádají MŠMT.

(3) IVP je vypracován před nástupem žáka/studenta do školy, nejpozději však jeden měsíc po jeho nástupu nebo zjištění jeho speciálních potřeb. Toto pravidlo nelze vždy dodržet, neboť u některých žáků šetření v tomto časovém horizontu není možné provést. Vzhledem k nadměrnému počtu integrovaných žáků může poradenské zařízení provést vyšetření později, než je potřeba. Pokud je ovšem vyučující zkušený a spolupracuje do doby vyšetření s výchovným poradcem poradenským zařízením, není tím jeho práce s dítětem omezena.

(4) IVP může být podle aktuálních potřeb upravován v průběhu celého školního roku. Myslí se tím změny ve vyučovacím procesu; povinností učitele a výchovného poradce ve spolupráci s poradenským zařízením je IVP průběžně aktualizovat. Doplnuje se splnění nebo nesplnění úvodních cílů ve vzdělávání žáka/studenta. K tomu již není nutný podpis poradenského zařízení, protože školské poradenské zařízení sleduje a **dvakrát ročně** vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v IVP. V případě nedodržování stanovených opatření, dle § 6 odst. 8 Vyhlášky č. 73/2005 Sb., informuje o této skutečnosti ředitele dané školy.

(5) Obsah individuálního vzdělávacího plánu je formulován ve formuláři IVP (přílohou této směrnice).

### 4. Postup při realizaci IVP

(1) Práce na IVP by měla být společnou prací všech zúčastněných osob. Podstatnou část řeší výchovný poradce a třídní učitel spolu s poradenským zařízením, ale neméně důležitá je účast ostatních vyučujících a v neposlední řadě také vedení školy.

|   |                    |   |                    |                                  |
|---|--------------------|---|--------------------|----------------------------------|
| <b>SZŠ a VOŠ<br/>zdravotnická<br/>Liberec, p.o.</b> | <b>SMĚRNICE</b>    | <b>POSTUP PŘI REALIZACI<br/>INDIVIDUÁLNÍHO<br/>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br/>ŠKOLY</b> |                    | <b>Číslo_Verze<br/>dokumentu</b> |
|   | <b>Vypracoval:</b> | <b>Platnost od:</b>   | <b>Schválil/a:</b> |                                  |
|   | ŘŠ                 | 3.9.2012  | ŘŠ                 | H40_S01_01                       |

(2) Základem pro zpracování IVP je audit aktuálního stavu žákových schopností, znalostí, dovedností, ale i vnějších okolností (sociální prostředí, podmínky pro výchovu apod.). Tím získáme představu o stavu, ze kterého odvozujeme jednotlivé cíle: krátkodobé, střednědobé i strategické. Tento audit ve své podstatě souvisí s diagnostikou, což znamená, že odborné vyšetření je základem pro prvopočátek práce s IVP. Na tomto základě se rozhodujeme, zda je žák schopen zvolený vzdělávací program plnit, či nikoli. V případě, že je program zvolený, přistoupíme k plánování postupu v daném ročníku a jednotlivých předmětech, čímž vytvoříme a navrheme učební plán – povinné předměty, volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky.

(3) Personální zajištění je jedním z nejdůležitějších bodů v rámci IVP, protože pouhý entuziasmus pro zajištění výuky a výchovy žáka nepostačí. Předpokladem pro dosažení žádaných výsledků je kvalifikovanost a zkušenosti v oboru.

(4) Po zvážení personálního obsazení je možné rozhodnout o organizaci výuky. Záleží na doporučení poradenského zařízení – zařazení do běžné třídy (individuální integrace). Následně musí být zformulovány cíle jednotlivých předmětů. IVP má podobu tematických plánů, které mohou být i přílohou IVP. Za velmi důležitý je výběr materiálu (učební texty, pracovní listy a sešity atd.), které jsou vhodné pro splnění konkrétních cílů. Obecně mají žáci se zvláštními vzdělávacími potřebami zvýšenou potřebu názornosti, proto je nutné se důkladně zamyslet nad formami a metodami. Podstatné je, aby výuka byla méně teoretická a více podložená materiálně, manipulačními a demonstračními pomůckami, neboť osvojované znalosti a dovednosti mají mít zejména praktické uplatnění. Vhodnou součástí konstrukce IVP jsou potřeby kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, neboť materiální podpora by se měla týkat veškeré výuky, nikoli pouze práce v logopedické či dyslektické péči.

(5) Součástí IVP je i způsob hodnocení. Je možné přistoupit k tradiční klasifikaci, popř. použít na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti rodičů hodnocení slovní nebo je možná kombinace obou forem.

(6) V závěru individuálního vzdělávacího plánu je důležitá i komunikace s rodiči, která je základním předpokladem pro spolupráci školy, dítěte, rodiny a poradenského zařízení. Je možné využít všechny dostupné prostředky (třídní schůzky, žákovská knížka, konzultační hodiny, individuální schůzky, e-mail apod.); spolupráci s rodinou nelze uzavřít pouhým podpisem v závěru pohovoru.

|   |                    |   |                    |                                  |
|---|--------------------|---|--------------------|----------------------------------|
| <b>SZŠ a VOŠ<br/>zdravotnická<br/>Liberec, p.o.</b> | <b>SMĚRNICE</b>    | <b>POSTUP PŘI REALIZACI<br/>INDIVIDUÁLNÍHO<br/>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br/>ŠKOLY</b> |                    | <b>Číslo_Verze<br/>dokumentu</b> |
|   | <b>Vypracoval:</b> | <b>Platnost od:</b>   | <b>Schválil/a:</b> |                                  |
|   | ŘŠ                 | 3.9.2012  | ŘŠ                 | H40_S01_01                       |

### 5. Závěrečné ustanovení

Informace v této směrnici jsou podkladem pro stanovení strategických cílů školy pro zajištění žáků se specifickými potřebami a pro žáky a studenty, kterým je nutné povolení vzdělávání dle IVP i z jiných závažných důvodů. Směrnice též vede ke zkvalitnění a zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu školy.

Směrnice nabývá účinnosti 03. 09. 2012.

Nahrazuje Směrnici ŘŠ č. 3/2010 Postup při realizaci individuálního vzdělávacího plánu školy ze dne 25. 8. 2010.

Místo SZŠ a VOŠ zdravotnická Liberec, Kostelní 9, p. o.

Datum 3. 9. 2012

razítko

podpis

ředitelka školy Mgr. Jana Urbanová

|  |             |   |             |                          |
|--|-------------|---|-------------|--------------------------|
| SZŠ a VOŠ<br>zdravotnická<br>Liberec, p.o. | SMĚRNICE    | POSTUP PŘI REALIZACI<br>INDIVIDUÁLNÍHO<br>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br>ŠKOLY |             | Číslo_Verze<br>dokumentu |
|  | Vypracoval: | Platnost od:  | Schválil/a: |                          |
|  | ŘŠ          | 3.9.2012  | ŘŠ          | H40_S01_01               |

Příloha č. 1

## FORMULÁŘ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (dále jen IVP)

### 1. osobní údaje:

jméno:

datum narození:

škola: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola  
zdravotnická Liberec, Kostelní 9, p. o.

třída:

zákonný zástupce: -----

2. datum posledního vyšetření (SPC, PPP): -----

3. datum dalšího kontrolního vyšetření (SPC, PPP): -----

4. vzdělávací program ( TEMATICKÝ PLÁN) a vyučovací předměty, které jsou  
zohledněny:

---

5. časový úsek pro kontrolu - konzultace (doplňen o hodnocení výsledků během  
konzultací, dále např. pololetní výsledky):

Za jednotlivé předměty je vypracován konkrétní plán vzdělávání dle IVP s časovým  
rozvržením a podmínkami plnění. Tvoří součást tohoto dokumentu.

6. zabezpečení logopedické nebo dyslektické péče:

---

7. časové rozvržení učiva:

Za jednotlivé předměty je vypracován konkrétní plán vzdělávání dle IVP s časovým  
rozvržením a podmínkami plnění. Tvoří součást tohoto dokumentu.

8. volba pedagogických postupů:

Za jednotlivé předměty je vypracována konkrétní volba pedagogických postupů. Tvoří  
součást tohoto dokumentu.

9. volba metod a způsobu hodnocení klasifikace:

|  |             |   |             |                          |
|--|-------------|---|-------------|--------------------------|
| SZŠ a VOŠ<br>zdravotnická<br>Liberec, p.o. | SMĚRNICE    | POSTUP PŘI REALIZACI<br>INDIVIDUÁLNÍHO<br>VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU<br>ŠKOLY |             | Číslo_Verze<br>dokumentu |
|  | Vypracoval: | Platnost od:  | Schválil/a: |                          |
|  | ŘŠ          | 3.9.2012  | ŘŠ          | H40_S01_01               |

Za jednotlivé předměty jsou vypracovány metody a způsob hodnocení klasifikace vzdělávání dle IVP. Tvoří součást tohoto dokumentu.

### 10. seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka/studenta:

Za jednotlivé předměty je vypracován konkrétní seznam pro vzdělávání dle IVP. Tvoří součást tohoto dokumentu.

### Podpisy jednotlivých osob, které jsou za výuku zodpovědné

Ředitelka školy .....

Třídní učitelka .....

Ostatní vyučující .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Potvrzení seznámení s navrženým IVP :

Dne ..... jsem byl/a seznámen/a s IVP a beru na vědomí jeho podmínky plnění.

V .....  
.....  
**Podpis žáka/studenta**

V .....  
.....  
**Podpis zákonného zástupce/rodiče nezletilého žáka**